

(Pour une soutenance avant le 31 décembre 2022, ne pas se réinscrire)

IEME ANNEE DE THESE
ED 509 Sociétés Méditerranéennes et Sciences Humaines
ED 548 Mer et Sciences
Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt du dossier d'inscription :

Quittance n° :

Mode de règlement :

Date d'inscription :

Montant du règlement :

INFORMATIONS DIVERSES
N° d'ETUDIANT :
N° CVEC
ECOLE DOCTORALE :
LABORATOIRE :

NOM/PRENOM du DOCTORANT

DISCIPLINE DU DOCTORAT :

ENCADREMENT DE LA THESE

*** Seul un enseignant HDR peut avoir l'appellation de directeur ou co-directeur**

Nom du Directeur de thèse- HDR *

Tél français

Professeur MCU Autre Précisez :

Tél étranger

HDR depuis le (mmaaaa) :

Obtenue à :

Laboratoire :

E-mail :

N° EA

Ville/organisme :

N° UMR

% taux d' encadrement (Le total de tous les encadrements doit être égal à 100 %) :

Nom du Co-directeur de thèse-HDR *:

Tél français

Professeur MCU Autre Précisez :

Tél étranger

HDR depuis le (mmaaaa) :

Obtenue à :

Laboratoire :

E-mail :

N° EA

Ville /organisme :

N° UMR

% taux d' encadrement :

Nom du Co-encadrant 1 *

MCU Autre

Tél français :

E-mail :

Laboratoire :

Tél étranger:

N° EA

N° UMR

% taux d' encadrement :

Nom du Co-encadrant 2 :

MCU Autre Précisez :

Tél français :

Tél étranger :

E-mail :

Laboratoire :

N° EA

N° UMR

% taux d' encadrement :

FAIT A

LE

NOM ET PRENOM DE L'ÉTUDIANT :

Signature de l'étudiant

Etat d'avancement de la thèse

Avis motivé et signature du Directeur de thèse

Fait à

le

Signature de l'étudiant :

Signature du directeur de thèse :

Université de Toulon – Ecole doctorale n°509 en SHS –
70 rue Roger Devoucoux - 83000 TOULON

Contact : ed509@univ-tln.fr - localisation : Campus Porte d'Italie, Bâtiment BAOU 7^{ème} étage

Université de Toulon – Ecole doctorale n°548 Mer et Sciences – DIREP
Bâtiment R1-Bureau 102- CS 60584- 83041 TOULON cedex 9
ed548@univ-tln.fr - Localisation Campus de La Garde - 04 94 14 25 06

PROJET DE THESE

Code CNU à mentionner sur le diplôme :

LABORATOIRE :

TITRE DE LA THESE &

RESUME (OBLIGATOIRES)

(limité à

1800

caractères)

DISCIPLINE DU DOCTORAT

FINANCEMENT DE LA THESE

AIDE FINANCIERE PRINCIPALE :

SI LE DOCTORANT BENEFICIE D'UNE BOURSE, INDIQUER LE PAYS D'ORIGINE DU FINANCEMENT :

BOURSE CAMPUS FRANCE Oui Non **si oui, joindre impérativement le justificatif**

AIDE FINANCIERE SECONDAIRE 1 :

AIDE FINANCIERE SECONDAIRE 2 :

FINANCEMENT DE LA THESE (SIREDO) :

Si vous êtes salarié.e, merci de préciser ci-dessous :

Nom de l'entreprise :

Adresse de l'employeur :

Date de début de contrat*:

Date de fin de contrat :

Si vous êtes salarié(e), joindre une copie de votre contrat de travail en cours.

***Si vous êtes en Contrat à Durée Indéterminée ou fonctionnaire, cochez la case :**

ED 509 uniquement :

- **Si vous êtes sans activité ou sans ressource, joindre un courrier explicatif mentionnant vos moyens de subsistance (ex : Attestation sur l'honneur de la personne qui subvient à vos besoins, qui vous héberge, qui vous nourrit...)**

- **Vous pourrez procéder au règlement des droits d'inscription grâce au lien de connexion envoyé par l'Ecole Doctorale.**

Afin de faciliter l'avancement du dossier, Il est impératif que les signatures des points 1-2-3 soient recueillies par l'étudiant

1 - AVIS DU DIRECTEUR DE THESE - HDR

NOM : N° EA ou UMR
Avis favorable Avis défavorable N° Code CNU :
Date Signature Etes-vous rattaché(e) à l'UTLN : Oui Non
Si non, à quel laboratoire êtes-vous rattaché(e):

2 - AVIS DU CO-DIRECTEUR DE THESE – HDR (S'IL Y A LIEU)

NOM : N° EA ou UMR
Avis favorable Avis défavorable N° Code CNU :
Date Signature Etes-vous rattaché(e) à l'UTLN : Oui Non
Si non, à quel laboratoire êtes-vous rattaché(e) :

3 - AVIS DU DIRECTEUR DE LABORATOIRE

NOM : N° EA ou UMR
Avis favorable Avis défavorable
Date Signature

4 - AVIS DU CONSEIL DE L'ÉCOLE DOCTORALE (*Doctorants ED 548 non concernés*)

Favorable Défavorable
Date Signature

5 - PROPOSITION DU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DOCTORALE

Favorable Défavorable
Date Signature

6 - DECISION DU PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DE TOULON

Date Signature

Nom et prénom de l'étudiant :

Liste des pièces à fournir

A l'issue de l'inscription finalisée par votre ED, vous pourrez récupérer votre certificat de scolarité (CS) sur votre ENT

Vous devrez obligatoirement activer votre compte universitaire avec les informations "identifiant et mot de passe"

Vous êtes invité(e) à consulter le guide du doctorant accessible sur le site web des ED :

<http://ed548.univ-tln.fr/Inscription-et-reinscription-en-these.html>

<http://ed509.univ-tln.fr/Inscription-et-reinscription-en-these.html>

Conformément à la loi n° 2018-166 du 8 mars 2018 relative à l'orientation et à la réussite des étudiants, avant toute inscription vous acquittez de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC).

Vous trouverez toutes les informations à l'aide des liens suivants :

<http://www.univ-tln.fr/Inscription-Contribution-Vie-Etudiante-et-de-Campus-CVEC.html>

<https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

E-CANDIDAT : pièces à joindre OBLIGATOIREMENT

- Dossier de demande d'inscription en thèse avec les signatures sur les pages 1 et 2

- Attestation des droits spécifiques UTLN signée par le directeur du laboratoire

ED 548

- **Formulaire de votre comité de suivi individuel (CSI)** (obligatoire pour toutes les réinscriptions) remis par votre directeur de thèse ou directeur de laboratoire après entretien avec les membres du CSI. Si votre inscription en 1ère année a été finalisée au-delà du 31 mars pour votre 1ère réinscription, le CSI n'est pas demandé.

ED 509

- **Formulaire de votre comité de suivi individuel (CSI)** (obligatoire à partir de la 3ème inscription) remis par votre directeur de thèse ou directeur de laboratoire après entretien avec les membres du CSI. Si lors de votre 1ère inscription le conseil de l'ED a mentionné un passage en CSI, vous devez joindre le rapport.

E-CANDIDAT : Pièces facultatives à joindre

- Pour une réinscription en 4ème année de thèse et au delà, joindre une lettre de demande de dérogation motivée. Votre demande d'inscription en thèse sera soumise au Conseil de l'ED (une audition est obligatoire pour les doctorants de l'ED 509 à partir de la 5ème inscription en thèse)

- Pour les doctorants salariés, joindre une copie de votre contrat de travail si celui-ci est différent de l'année précédente

- Pour les doctorants sans financement rattachés à l'ED 509, il est indispensable de joindre un courrier explicatif mentionnant vos moyens de subsistance (ex. attestation sur l'honneur de la personne qui subvient à vos besoins, qui vous héberge, vous nourrit...)

- Pour les étudiants titulaires d'une bourse du gouvernement français et/ou étranger : avis d'attribution de la bourse pour l'année universitaire d'inscription. Sans la notification le doctorant devra régler les droits d'inscription.

- Pour les étudiants porteurs d'un handicap bénéficiaires de l'AAH : décision de la MDPH indiquant le pourcentage du handicap

- Si étudiant déjà inscrit dans une autre filière* (ex : IEJ) au sein de l'UTLN pour l'année d'inscription : certificat d'inscription dans l'autre filière

- Si thèse en cotutelle : Formulaire de convention de cotutelle internationale de thèse

- Si exonération du paiement des frais d'inscription : joindre procès-verbal signé du Président

**Si vous êtes déjà inscrit dans une autre formation (ex : IEJ) au sein de l'établissement pour l'année universitaire 2022-2023, veuillez informer l'ED*

*L'assistante de l'ED vous enverra un lien afin que vous puissiez effectuer votre paiement en ligne muni de votre carte bancaire **après signature du dossier de réinscription par le président** de l'université de Toulon.*

REINSCRIPTION APOGEE - Pièces obligatoires

- Attestation CVEC

- Attestation d'assurance responsabilité civile

- Formulaire de demande de cotutelle internationale de thèse ou Convention de cotutelle si déjà signée

REINSCRIPTION APOGEE - Pièces facultatives

- Formulaire de demande de cotutelle internationale de thèse ou Convention de cotutelle si déjà signée

- En cas de modification de votre situation professionnelle, joindre votre contrat de travail

POINTS DE VIGILANCE

1-A partir de votre inscription en 2ème année, pensez à vous inscrire aux formations obligatoires "Ethique de la Recherche" et "Intégrité scientifique" (MOOC ou présentiel). Elle devront être validées au plus tard lors de votre 3ème inscription.

2-Attestation CVEC (ne pas souscrire avant avis du conseil si vous avez demandé une dérogation à partir de la 4ème inscription)

3-Conformément à l'arrêté ministériel du 25 mai 2016, vous devez adresser par mail à votre ED votre Portfolio dès que celui-ci mentionne les 90 h obligatoires effectuées dans le cadre de la formation doctorale.

DROITS de REINSCRIPTION

Montant des droits d'inscription : 380€ .